

## BÁO CÁO

### Kết quả rà soát các TTHC không phát sinh hồ sơ trong 3 năm gần nhất

Thực hiện Văn bản số 22/VP-CCH ngày 09/8/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn về việc rà soát các TTHC không phát sinh hồ sơ trong 3 năm gần nhất. Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang xin báo cáo kết quả rà soát như sau:

#### **1. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Giao thông vận tải**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực đường thủy nội địa</b>	
1	Cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa.	
2	Cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.	
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật.	
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp phương tiện chuyển quyền sở hữu nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký.	

5	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp phương tiện chuyên quyền sở hữu đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký.	
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.	
7	Cấp lại giấy chứng nhận, đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người trong trường hợp phương tiện chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.	
8	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.	
9	Xoá đăng ký phương tiện thủy nội địa đối với loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.	

## 2. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Nội vụ

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tôn giáo</b>	
1	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng tại địa bàn một xã, phường, thị trấn	
2	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng tại địa bàn một xã, phường, thị trấn	
3	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung tại địa bàn một xã, phường,	

	thị trấn	
4	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn	
5	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã, phường, thị trấn	
6	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung tại địa bàn một xã, phường, thị trấn	
7	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã, phường, thị trấn	
8	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã, phường, thị trấn khác	
9	Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	
10	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã, phường, thị trấn của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

### 3. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Giáo dục

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
2	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại	
4	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
5	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	

### 4. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Tài nguyên và môi trường

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Đất đai</b>	
1	Đăng ký quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận tằn đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề	
2	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Tài nguyên nước</b>	
1	Đăng ký khai thác nước dưới đất	
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Môi trường</b>	
1	Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường	

### 5. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi
----	------------------------	-----

		<b>chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Khoa học công nghệ và môi trường</b>	
1	Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen chia sẻ lợi ích	

**6. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Văn hóa, thể thao và Du lịch**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Thư viện</b>	
1	Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Thể thao</b>	
1	Công nhận Câu lạc bộ thể thao cơ sở	

**7. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Tư pháp**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Hộ tịch</b>	
1	Đăng ký khai sinh lưu động	
2	Đăng ký kết hôn lưu động	
3	Đăng ký khai tử lưu động	
4	Đăng ký chấm dứt giám hộ	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Nuôi con nuôi</b>	
1	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Chứng thực</b>	
1	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	

**8. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Tài Chính**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý tài sản công</b>	
1	Mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư.	
2	Thuê tài sản thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.	
3	Chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công.	
4	Bán tài sản công.	
5	Bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số <u>151/2017/NĐ-CP</u> ngày 26/12/2017 của Chính phủ.	
6	Hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công.	
7	Thanh lý tài sản công.	

8	Tiêu hủy tài sản công cấp xã	
9	Xử lý tài sản công trường hợp bị mất, bị hủy hoại	

**9. Danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành Lao động, Thương binh và Xã hội**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Người có công</b>	
1	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	
2	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	
3	Giải quyết chế độ đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	
4	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	
5	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động	
6	khánh chiến bị nhiễm chất độc hóa học	
7	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	
8	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	
9	Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết	
10	Xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ.	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Bảo trợ</b>	
1	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	
2	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	
3	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	
4	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	
5	Hỗ trợ kinh phí nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả khuyết tật đặc biệt nặng)	

Trên đây là những thủ tục hành chính mà trong 3 năm gần nhất không phát sinh hồ sơ nào. Vậy Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang báo cáo để Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn được biết và tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND huyện;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

**Nguyễn Đức Thắng**